

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**  
**và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ**  
**trực thuộc Tổng cục Môi trường**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Nghị định số 36/2017/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 15/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Môi trường trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Môi trường và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Tổ chức cán bộ là tổ chức trực thuộc Tổng cục Môi trường (sau đây gọi là Tổng cục), có chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng Tổng cục Môi trường (sau đây gọi là Tổng cục trưởng) quản lý và chỉ đạo thực hiện công tác: tổ chức bộ máy; biên chế công chức, số lượng người làm việc; công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng; chế độ, chính sách và lao động, tiền lương; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật (sau đây gọi là công tác tổ chức cán bộ) thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Tổng cục trưởng chương trình, kế hoạch, quy chế, quy định, chương trình, đề án, dự án và nhiệm vụ về tổ chức cán bộ của Tổng cục; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Về tổ chức bộ máy và biên chế:

a) Xây dựng, trình Tổng cục trưởng đề án kiện toàn tổ chức bộ máy của Tổng cục; thẩm định, trình Tổng cục trưởng đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc Tổng cục, việc thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

b) Xây dựng, trình Tổng cục trưởng hồ sơ dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục và các đơn vị trực thuộc Tổng cục; thẩm định, trình Tổng cục trưởng dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức trực thuộc các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

c) Trình Tổng cục trưởng quyết định thành lập các hội đồng, ban chỉ đạo, ban quản lý chương trình, dự án thuộc Tổng cục;

d) Thẩm định đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, đề án việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị trực thuộc Tổng cục; tổng hợp, trình Tổng cục trưởng đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Tổng cục;

đ) Xây dựng và trình Tổng cục trưởng kế hoạch và phương án phân bổ biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp hàng năm, đối với các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

e) Tham gia ý kiến về việc thành lập, kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý nhà nước về môi trường ở Trung ương và địa phương, việc thành lập các hội, tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong lĩnh vực môi trường.

### 3. Về quản lý công chức, viên chức và người lao động:

a) Xây dựng, trình Tổng cục trưởng quy hoạch, kế hoạch phát triển đội ngũ công chức, viên chức của Tổng cục; quy định về phân cấp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động thuộc Tổng cục; tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc Tổng cục; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Trình Tổng cục trưởng quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, xin từ chức, thôi giữ chức danh lãnh đạo, quản lý; tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo phân cấp; thẩm định hồ sơ đề nghị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quyết định của Tổng cục trưởng theo quy định;

c) Tổng hợp, trình Tổng cục trưởng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức hàng năm của các đơn vị trực thuộc Tổng cục; tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục theo quy định; trình Tổng cục trưởng hồ sơ đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường công nhận kết quả xét tuyển đặc cách viên chức của Tổng cục theo quy định;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Tổng cục thực hiện quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật;

e) Hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc Tổng cục; trình Tổng cục

trường danh sách cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật;

g) Trình Tổng cục trưởng quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc Tổng cục đi công tác, giải quyết việc riêng ở nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp về quản lý công chức, viên chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

h) Quản lý hồ sơ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng cục trưởng; hồ sơ công chức, viên chức và người lao động thuộc Khối cơ quan Tổng cục; xây dựng, quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu công chức, viên chức và người lao động thuộc Tổng cục.

#### 4. Về đào tạo, bồi dưỡng:

a) Trình Tổng cục trưởng quy hoạch, kế hoạch, quy chế, quy định về đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực của Tổng cục; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm của Tổng cục; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Thực hiện việc cử và quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước theo quy định.

#### 5. Về chế độ, chính sách, lao động và tiền lương:

a) Trình Tổng cục trưởng đề án thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Tổng cục theo quy định; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Trình Tổng cục trưởng việc nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp; việc bổ nhiệm vào ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; việc nâng bậc lương, xếp lương đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Tổng cục; xác nhận danh sách hưởng lương và phụ cấp lương của các đơn vị trực thuộc Tổng cục theo quy định;

c) Trình Tổng cục trưởng việc thông báo, quyết định nghỉ hưu đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Tổng cục, công chức và người lao động thuộc Khối cơ quan Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp về quản lý công chức, viên chức của Bộ và Tổng cục;

d) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Tổng cục trong việc thực hiện chế độ chính sách, lao động, tiền lương đối với công chức, viên chức và người lao động.

#### 6. Về thi đua, khen thưởng:

a) Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch, nội dung các phong trào thi đua của Tổng cục theo hướng dẫn của Bộ;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng đối với các đơn

vị trực thuộc Tổng cục; phát hiện, đề xuất xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến; kiến nghị cải tiến, đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua của Tổng cục theo quy định;

c) Thẩm định, trình Tổng cục trưởng xem xét, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Tổng cục theo quy định;

d) Quản lý, cấp phát, thu, đổi hiện vật khen thưởng; tổ chức trao tặng các Quyết định khen thưởng, xác nhận hình thức khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện nhiệm vụ thường trực hội đồng thi đua, khen thưởng và hội đồng xét duyệt sáng kiến của Tổng cục;

e) Tổ chức xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu thi đua, khen thưởng; quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng của Tổng cục theo quy định.

#### 7. Về cải cách hành chính:

a) Xây dựng, trình Tổng cục trưởng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính về công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục.

8. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc Tổng cục; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

9. Trình Tổng cục trưởng đề nghị cấp có thẩm quyền phong tặng chức danh khoa học và các chức danh khác cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật.

10. Giúp Tổng cục trưởng thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác kê khai tài sản cá nhân, công tác thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở; quy định về minh bạch tài sản theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực công tác được giao theo quy định.

12. Quản lý công chức, tài sản thuộc phạm vi quản lý của Vụ theo quy định của pháp luật.

13. Thường trực Văn phòng Đảng ủy Tổng cục.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng phân công.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ có Vụ trưởng và không quá 02 Phó Vụ trưởng.

2. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng về nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Vụ; ban hành quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Vụ; ký các văn bản chuyên môn, nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công hoặc theo ủy quyền của Tổng cục trưởng.

3. Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ giúp việc Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

4. Công chức thuộc Vụ Tổ chức cán bộ làm việc theo chế độ chuyên viên, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.


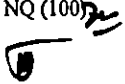
### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

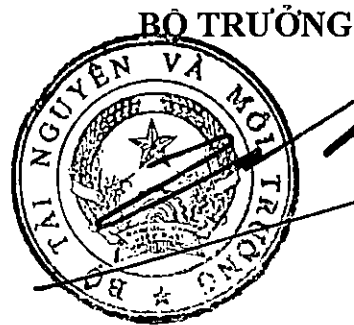
1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 5 năm 2018 và bãi bỏ Quyết định số 1518/QĐ-TCMT ngày 25 tháng 11 năm 2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

2. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Môi trường, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ trực thuộc Tổng cục Môi trường, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và các đơn vị trực thuộc Tổng cục Môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Các Bộ: Tài chính, Nội vụ, Tư pháp;
- Ban cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Đảng ủy Khối cơ sở Bộ TN&MT tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Công đoàn Bộ;
- Đoàn TNCS HCM Bộ;
- Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Lưu: VT, TCMT, TCCB. NQ (100)



**Trần Hồng Hà**