

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1323/QĐ-BTNMT

*Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2013*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 21/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Pháp chế là đơn vị trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường, có chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ; tổ chức thực hiện công tác xây dựng pháp luật; rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; bồi thường của Nhà nước; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; kiểm soát thủ tục hành chính.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

**1. Về công tác xây dựng pháp luật:**

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ có liên quan lập đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ lập dự kiến Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật dài hạn, hàng năm của Bộ; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện các chương trình sau khi được phê duyệt;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của Bộ trưởng;

d) Chủ trì thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ trưởng;

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý, thẩm định trước khi trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được gửi xin ý kiến;

g) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị trực thuộc Bộ tham mưu giúp Bộ trưởng trong việc đàm phán, ký kết, gia nhập và thực hiện điều ước, thoả thuận quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

2. Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật:

a) Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp;

c) Xây dựng báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trình Bộ trưởng;

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật của các đơn vị trực thuộc Bộ;

3. Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;

b) Tổ chức thực hiện tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường;

c) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có quy định liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường do các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành;

d) Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án, biện pháp xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

4. Về công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật:

a) Kiểm tra dự thảo văn bản hợp nhất do đơn vị trực thuộc Bộ soạn thảo trước khi trình Bộ trưởng ký xác thực;

b) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của các đơn vị trực thuộc Bộ.

## 5. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- a) Lập trình Bộ trưởng chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hàng năm; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;
- b) Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các đơn vị trực thuộc Bộ và Sở Tài nguyên và Môi trường các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- c) Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật về tài nguyên và môi trường;
- d) Tổ chức thực hiện các hoạt động thông tin, truyền thông về pháp luật; biên soạn, phát hành các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật của Bộ.

## 6. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

- a) Xây dựng trình Bộ trưởng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;
- b) Tiếp nhận, thu thập, tổng hợp, đánh giá và xử lý các thông tin về tình hình thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường do các cơ quan, tổ chức và cá nhân cung cấp;
- c) Tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường theo các nội dung, lĩnh vực pháp luật và địa bàn điều tra, khảo sát;
- d) Tổ chức kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường;
- đ) Xây dựng báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường trình Bộ trưởng;
- e) Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các đơn vị trực thuộc Bộ.

## 7. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- a) Xây dựng chương trình, kế hoạch hàng năm kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;
- b) Thẩm định quy định về thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị trực thuộc Bộ soạn thảo trước khi trình Bộ trưởng ký ban hành;
- c) Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị trực thuộc Bộ.

## 8. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp:

- a) Xây dựng trình Bộ trưởng kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;
- b) Thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Bộ theo quy định của pháp luật.

9. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng:

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, quy định, quy chế và văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Bộ trưởng;

b) Tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Bộ trưởng;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu giúp Bộ trưởng về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của Bộ theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

11. Làm đầu mối thông báo và hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ.

12. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị giúp Bộ trưởng trả lời các câu hỏi, ý kiến, kiến nghị của cử tri và đại biểu Quốc hội về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ; chuẩn bị ý kiến giúp Bộ trưởng tham gia ý kiến của thành viên Chính phủ đối với các văn bản quy phạm pháp luật.

13. Tham gia nghiên cứu khoa học, thực hiện các chương trình, dự án về pháp luật theo phân công của Bộ trưởng; chủ trì hoặc phối hợp xét duyệt, thẩm định các dự án, đề án, đề tài phục vụ xây dựng chính sách, pháp luật tài nguyên và môi trường.

14. Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ công tác pháp chế trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường đối với tổ chức pháp chế của các đơn vị trực thuộc Bộ, các doanh nghiệp nhà nước mà Bộ là đại diện chủ sở hữu phần vốn của Nhà nước tại doanh nghiệp.

15. Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường cho công chức làm công tác pháp chế thuộc Bộ.

16. Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

17. Thực hiện Chương trình, kế hoạch, dự án hợp tác với nước ngoài về pháp luật theo sự phân công của Bộ trưởng và theo quy định của pháp luật.

18. Tổ chức và quản lý công tác viên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, theo dõi thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ.

19. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu pháp luật về tài nguyên và môi trường.

20. Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Bộ và phân công của Bộ trưởng.

21. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

22. Quản lý công chức, tài sản thuộc Vụ theo quy định của pháp luật và theo phân công của Bộ trưởng.

23. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Bộ trưởng.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Vụ Pháp chế có Vụ trưởng và không quá 03 Phó Vụ trưởng.

a) Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Vụ; xây dựng quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Vụ; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ và các văn bản khác theo phân công của Bộ trưởng.

b) Phó Vụ trưởng giúp việc Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các phòng chuyên môn:

a) Phòng Xây dựng pháp luật và Kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

c) Phòng Rà soát, kiểm tra văn bản pháp luật.

d) Phòng Theo dõi thi hành pháp luật.

Phòng có Trưởng phòng, không quá 03 Phó trưởng phòng và các công chức. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Vụ trưởng Vụ Pháp chế thừa ủy quyền Bộ trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng trực thuộc Vụ Pháp chế sau khi thống nhất với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

3. Vụ Pháp chế làm việc theo chế độ kết hợp tổ chức phòng với chế độ chuyên viên. Đối với nhiệm vụ chuyên môn thực hiện theo chế độ chuyên viên, Vụ trưởng phân công nhiệm vụ đối với công chức phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 991/QĐ-BTNMT ngày 12 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế.

2. Bãi bỏ Quyết định số 1262/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường thành lập Tổ công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường.

3. Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp;
- Ban cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Công đoàn Bộ;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Bộ;
- Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB. NThi(60).

*Handwritten initials and a signature mark.*

**BỘ TRƯỞNG**



**Nguyễn Minh Quang**