

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 21/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Vụ trưởng các Vụ: Tài chính và Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Tài chính là tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường, có chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác tài chính, kế toán, tài sản nhà nước đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; thực hiện trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp I đối với các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Chủ trì xây dựng trình Bộ trưởng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác trong lĩnh vực tài chính, kế toán, tài sản thuộc thẩm quyền của Bộ; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt

2. Về quản lý tài chính - kế toán:

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ lập dự toán thu chi ngân sách hàng năm; chủ trì tổng hợp, trình Bộ trưởng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước và phương án phân bổ, điều chỉnh, giao dự toán ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Bộ;

b) Chủ trì thẩm định dự toán đối với các chương trình, đề án, dự án của Bộ thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ; các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ đặc thù, đề tài nghiên cứu khoa học (kể cả các chương trình, đề án, dự án, đề tài có nguồn tài trợ nước ngoài) thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng;

c) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện chế độ tài chính, kế toán; thực hiện kiểm tra, xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán ngân sách hàng năm đối với các nguồn kinh phí sự nghiệp do ngân sách nhà nước cấp, các nguồn kinh phí viện trợ, vay nợ, các khoản phí, lệ phí và các nguồn kinh phí khác đối với các đơn vị dự toán cấp II và cấp III trực thuộc Bộ; tổng hợp, trình Bộ trưởng phê duyệt báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí sự nghiệp hàng năm theo quy định;

d) Chủ trì thực hiện công khai phân bổ và giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước (phần kinh phí sự nghiệp); công khai quyết toán các nguồn kinh phí sự nghiệp hàng năm theo quy định;

đ) Chủ trì quyết toán vốn đầu tư hàng năm của Bộ, thẩm định quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành thuộc thẩm quyền phê duyệt của Bộ trưởng;

e) Chủ trì thực hiện công khai quyết toán vốn đầu tư hàng năm, quyết toán vốn đầu tư khi dự án hoàn thành sau khi đã được phê duyệt theo quy định;

g) Chủ trì thẩm định đơn giá sản phẩm thuộc các lĩnh vực do Bộ quản lý; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được ban hành.

h) Chủ trì triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (Hệ thống TABMIS);

i) Tham gia xây dựng, thẩm định phương án phân bổ kinh phí sự nghiệp môi trường, kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia hàng năm và các nguồn kinh phí khác trong kế hoạch hàng năm của các Bộ, ngành, địa phương liên quan đến quản lý tài nguyên và môi trường thuộc chức năng của Bộ.

k) Tham gia thẩm định danh mục mở mới các chương trình, đề án, dự án chuyên môn, đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ (kể cả các chương trình, đề án, dự án, đề tài có nguồn tài trợ nước ngoài).

l) Tham gia thẩm định định mức kinh tế - kỹ thuật các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ.

### 3. Về quản lý tài sản:

a) Chủ trì thẩm định, trình Bộ trưởng ban hành định mức sử dụng phương tiện vận tải chuyên dùng, thiết bị chuyên dùng thuộc phạm vi quản lý của Bộ;

b) Chủ trì thẩm định, trình Bộ trưởng phê duyệt danh mục, dự toán đối với việc mua sắm, sửa chữa tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên và tài sản trong các chương trình, đề án, dự án của các đơn vị trực thuộc Bộ; kế hoạch đấu thầu mua sắm, sửa chữa tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên;

c) Chủ trì thẩm định, trình Bộ trưởng phê duyệt phương án sắp xếp, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và công trình sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ; phương án thuê, xử lý tài sản nhà nước (điều chuyển, thu hồi, nhượng bán, thanh lý, xác lập sở hữu nhà nước) của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;

d) Chủ trì thẩm định, trình Bộ trưởng phê duyệt phương án giao tài sản nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp; phương án xử lý tài sản của các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn tài trợ nước ngoài khi kết thúc;

đ) Là đầu mối đăng ký tài sản nhà nước, nhập dữ liệu, theo dõi, quản lý các tài sản có giá trị lớn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ, quản lý cơ sở dữ liệu tài sản nhà nước của Bộ; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành chế độ mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Bộ theo quy định;

e) Tham gia thẩm định danh mục đầu tư, quy mô đầu tư, danh mục tài sản cần đầu tư, phân bổ kế hoạch vốn đầu tư hàng năm cho các đơn vị dự toán trực thuộc để trình Bộ trưởng phê duyệt chủ trương đầu tư.

4. Tổ chức thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo theo chương trình kế hoạch của Bộ; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo về nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách và tài sản nhà nước tại các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ; chủ trì, phối hợp với Thanh tra Bộ, Tổng cục Quản lý đất đai và các đơn vị khác có liên quan hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Bộ; chỉ đạo, kiểm tra, tổng hợp báo cáo về nội dung cải cách tài chính công trong kế hoạch cải cách hành chính của Bộ.

6. Tham gia thẩm định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch 5 năm, hàng năm của Bộ và của ngành tài nguyên và môi trường.

7. Tham gia xây dựng và triển khai phương án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ; quản lý phần vốn nhà nước đầu tư vào các doanh nghiệp thuộc Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

8. Tham gia ý kiến bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với Kế toán trưởng, Trưởng phòng tài chính kế toán hoặc người phụ trách công tác tài chính - kế toán tại các đơn vị thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng.

9. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức tài chính, kế toán ngành tài nguyên và môi trường.

10. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực công tác được giao.

11. Quản lý tổ chức, biên chế, công chức; tài sản thuộc Vụ theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng phân công.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc**

#### **1. Lãnh đạo Vụ Tài chính:**

a) Vụ Tài chính có Vụ trưởng và không quá 03 Phó Vụ trưởng;

b) Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; xây dựng quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Vụ; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công của Bộ trưởng.

c) Phó Vụ trưởng giúp việc Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng về lĩnh vực công tác được phân công.

#### **2. Các phòng chuyên môn:**

a) Phòng Quản lý tài chính - Tổng hợp;

b) Phòng Kế toán;

c) Phòng Quản lý tài sản.

Phòng có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Vụ trưởng Vụ Tài chính thừa ủy quyền Bộ trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng trực thuộc Vụ Tài chính sau khi thống nhất với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

3. Vụ Tài chính làm việc theo chế độ kết hợp tổ chức phòng với chế độ chuyên viên. Đối với công việc thực hiện theo chế độ chuyên viên, Vụ trưởng phân công nhiệm vụ đối với công chức phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

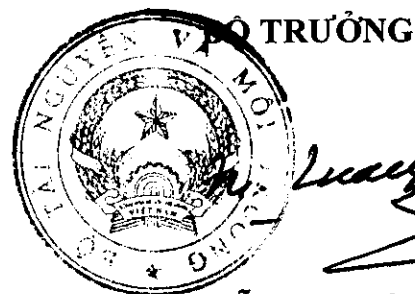
### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 816/QĐ-BTNMT ngày 04 tháng 5 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính.

2. Vụ trưởng Vụ Tài chính, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như khoản 2 Điều 4;
- Các Bộ: Tài chính, Nội vụ;
- Ban cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Công đoàn Bộ;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ;
- Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB. NThi(60).



**Nguyễn Minh Quang**