

Số: **1385** /QĐ-BTNMT

Hà Nội, ngày **06** tháng 8 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 21/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 122/2005/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định tổ chức làm công tác thi đua khen thưởng;

Xét đề nghị của Vụ trưởng các Vụ: Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền; Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền là đơn vị trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, tuyên truyền về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Bộ trưởng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các quy định, chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ, kế hoạch năm năm, hằng năm về công tác thi đua, khen thưởng, tuyên truyền về ngành tài nguyên và môi trường; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện sau khi được ban hành.

2. Về công tác thi đua:

a) Chủ trì xây dựng nội dung, tiêu chí, kế hoạch và tổ chức phát động các phong trào thi đua dài hạn, hằng năm hoặc theo chuyên đề; hướng dẫn tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và đề xuất khen thưởng;

b) Chủ trì tổng hợp hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua hằng năm; theo dõi, đôn đốc việc phát động và tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn tổ chức

các hoạt động của các khối, cụm thi đua trong ngành tài nguyên và môi trường theo quy định; tham gia các hoạt động của Khối thi đua các Bộ, ngành kinh tế Trung ương;

c) Phát hiện, xây dựng các điển hình tiên tiến ngành tài nguyên và môi trường;

d) Hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến, Đại hội thi đua yêu nước các cấp trong ngành tài nguyên và môi trường và tổ chức Đại hội thi đua yêu nước ngành tài nguyên và môi trường.

3. Về khen thưởng:

a) Chủ trì tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, đề xuất trao các giải thưởng của Bộ Tài nguyên và Môi trường; tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý, cấp phát hiện vật khen thưởng; cấp đổi hiện vật khen thưởng bị hư hỏng, thất lạc và xác nhận các hình thức khen thưởng theo quy định;

c) Thực hiện công tác hiệp y khen thưởng theo quy định;

d) Tổ chức trao tặng hoặc hướng dẫn việc tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng;

đ) Chủ trì xây dựng kế hoạch, dự toán sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng; phối hợp với Văn phòng Bộ quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng của Bộ theo quy định;

e) Chủ trì xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu thi đua, khen thưởng của ngành tài nguyên và môi trường; quản lý, lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng của Bộ theo quy định;

g) Làm nhiệm vụ Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bộ.

4. Về tuyên truyền:

a) Thẩm định nội dung tuyên truyền trong kế hoạch 5 năm, hằng năm của đơn vị trực thuộc Bộ và trong các chương trình, dự án, đề án hợp tác quốc tế về tài nguyên và môi trường;

b) Tổ chức tuyên truyền về các phong trào thi đua, các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các thành tựu và các hoạt động nổi bật của ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức các cuộc thi, giải thưởng tuyên truyền, báo chí do Bộ phát động; hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị trong ngành tổ chức hội chợ, triển lãm về ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng;

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các ngày kỷ niệm của Bộ; hướng dẫn tổ chức các sự kiện truyền thông và các ngày truyền thống của các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ;

đ) Biên tập, phát hành các ấn phẩm tuyên truyền của Bộ theo phân công của Bộ trưởng;

e) Phối hợp với các đơn vị liên quan trình Bộ trưởng quyết định việc cung cấp thông tin đối ngoại đối về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ;

5. Về báo chí:

a) Trình Bộ trưởng quyết định việc cung cấp thông tin về các hoạt động của ngành tài nguyên và môi trường cho cơ quan thông tấn, báo chí và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Bộ cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí;

b) Tổ chức họp báo định kỳ, đột xuất của Bộ; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Bộ tổ chức họp báo, cung cấp thông tin chuyên ngành cho các cơ quan thông tấn báo chí theo quy định;

c) Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định, trình Bộ trưởng xem xét đề nghị cấp phép, gia hạn giấy phép hoạt động báo chí đối với các cơ quan báo, tạp chí của Bộ;

d) Là đầu mối phối hợp giữa Bộ và các cơ quan thông tấn, báo chí; phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp nội dung thông tin giúp Người phát ngôn của Bộ;

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức giới thiệu về thực tế hoạt động của ngành tài nguyên và môi trường cho phóng viên các cơ quan thông tấn báo chí;

e) Phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, tổng hợp thông tin thông tấn, báo chí phản ánh về các lĩnh vực liên quan đến phạm vi quản lý của Bộ phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Bộ trưởng.

6. Hướng dẫn, kiểm tra việc sưu tập, bảo quản, sắp xếp và quản lý các hiện vật truyền thống của Bộ và các đơn vị trực thuộc Bộ theo quy định.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi việc thực hiện công tác in ấn, xuất bản của Bộ theo quy định.

8. Chủ trì tham mưu, giúp Bộ trưởng tổ chức ký kết quy chế phối hợp tuyên truyền về tài nguyên và môi trường với các cơ quan, tổ chức theo phân công của Bộ trưởng.

9. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về thi đua, khen thưởng, tuyên truyền; chủ trì hoặc phối hợp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng, tuyên truyền, báo chí.

10. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ đề xuất, kiến toàn tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng và tuyên truyền, báo chí tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng cho công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng, tuyên truyền của các đơn vị thuộc Bộ.

11. Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Bộ và phân công của Bộ trưởng.

12. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng và tuyên truyền, báo chí của Bộ.

13. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

14. Quản lý công chức, tài sản thuộc Vụ theo quy định.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Bộ trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền

a) Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền có Vụ trưởng và không quá 03 Phó Vụ trưởng;

b) Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Vụ; xây dựng quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Vụ; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ và các văn bản khác theo phân công của Bộ trưởng;

c) Các Phó Vụ trưởng giúp việc Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các phòng chuyên môn:

a) Phòng Thi đua - Khen thưởng

b) Phòng Tuyên truyền - Báo chí

Phòng có Trưởng phòng, không quá 03 Phó trưởng phòng và các công chức. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Vụ trưởng Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền thừa ủy quyền Bộ trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng trực thuộc Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền sau khi thống nhất với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

3. Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền làm việc theo chế độ kết hợp tổ chức phòng với chế độ chuyên viên. Đối với nhiệm vụ chuyên môn thực hiện theo chế độ chuyên viên, Vụ trưởng phân công nhiệm vụ đối với công chức phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2013 và thay thế Quyết định số 952/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thi đua - Khen thưởng.

Chánh văn phòng Bộ, Vụ trưởng các Vụ: Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền, Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Ban cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Công đoàn Bộ;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Bộ;
- Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB. NThi(60).



Nguyễn Minh Quang

[Handwritten signature]